# Gemini Notebook (früher „NotebookLM“)

*Ihr KI-Begleiter für Wissen, Zusammenfassungen und Lernhilfen · notebook.google.com · Stand: November 2026*

## 1. Was ist Gemini Notebook?

**Gemini Notebook** ist ein KI-Werkzeug von Google. Sie laden **Ihre eigenen Unterlagen** hoch – zum Beispiel Kursunterlagen, PDFs oder Webseiten. Die KI liest sie, beantwortet Fragen dazu und erstellt daraus Zusammenfassungen, Lernkarten, Präsentationen und vieles mehr.

Der Unterschied zu anderen KI-Programmen: Die Antworten stützen sich auf **Ihre Quellen**. Kleine Zahlen im Text zeigen, aus welcher Quelle eine Aussage stammt.

> **Neuer Name, neue Adresse:** Seit **Juli 2026** heißt NotebookLM **Gemini Notebook**. Das Programm ist dasselbe geblieben.
>
> Die neue Adresse ist **notebook.google.com**. Die alte Adresse notebooklm.google.com leitet automatisch weiter – alte Links funktionieren also weiter.

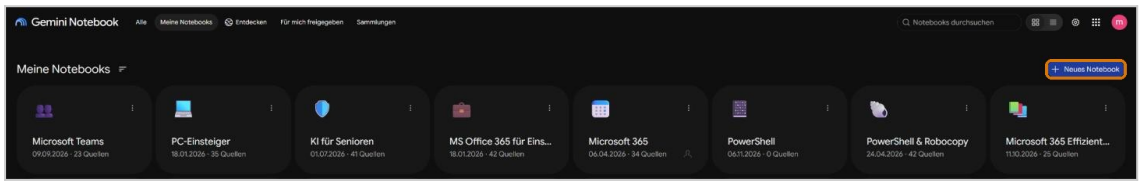



*Bild 1: Die Startseite auf notebook.google.com: Ihre Notebooks – oben rechts „Neues Notebook“.*

## 2. Ihre Vorteile auf einen Blick

- **Einfach:** hochladen, fragen, nutzen – ohne Installation.
- **Zeitsparend:** Informationen in Sekunden finden statt lange zu suchen.
- **Ihre Inhalte im Mittelpunkt:** Antworten aus Ihren eigenen Unterlagen, mit Quellenangabe.
- **Kreativ:** aus denselben Unterlagen Lernkarten, Quiz, Präsentationen oder eine **Website** erstellen.

## 3. So starten Sie – Schritt für Schritt

1. **Anmelden:** Tippen Sie im Browser **notebook.google.com** ein und melden Sie sich mit Ihrem **Google-Konto** an.
2. **Notebook erstellen:** Klicken Sie oben rechts auf **„Neues Notebook“**.
3. **Quellen hinzufügen:** Laden Sie Dateien hoch (PDF, Word, Bilder …) oder fügen Sie Webseiten- und YouTube-Links ein.
4. **Fragen stellen:** Tippen Sie unten in das Feld **„Frage stellen oder etwas erstellen“**, z. B. „Was sind die wichtigsten Excel-Formeln für Anfänger?“
5. **Antworten nutzen:** Antworten mit **„In Notiz speichern“** aufheben oder kopieren.

## 4. Der Aufbau eines Notebooks

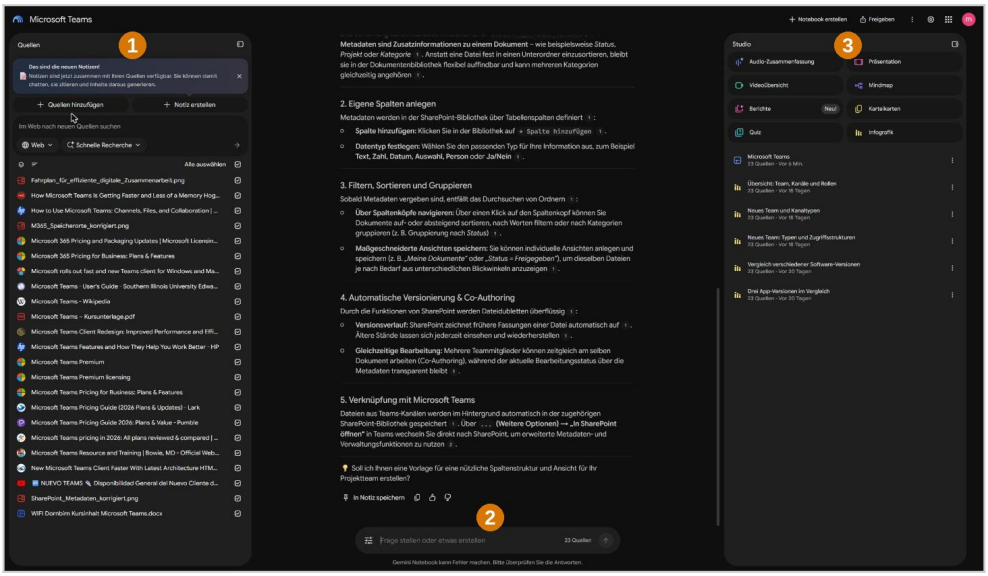



*Bild 2: Ein Notebook hat drei Bereiche: (1) Quellen, (2) Chat, (3) Studio.*

| Bereich | Wofür? |
|---|---|
| **(1) Quellen** – links | Ihre Unterlagen: Dateien, Webseiten, Videos. Mit den Häkchen wählen Sie, welche Quellen die KI verwendet. |
| **(2) Chat** – Mitte | Hier stellen Sie Fragen und geben Aufträge, z. B. „Fasse das in 5 Sätzen zusammen“. |
| **(3) Studio** – rechts | Hier erstellt die KI fertige Ergebnisse aus Ihren Quellen (siehe Kapitel 5). |

## 5. Was kann das Studio?

| Studio-Funktion | Beispiel aus dem Alltag |
|---|---|
| **Audio-Zusammenfassung** | Ein Gespräch zum Anhören – wie ein kleiner Podcast über Ihre Unterlagen. |
| **Videoübersicht** | Ein kurzes Erklärvideo mit Folien und Sprecherstimme. |
| **Präsentation** | Folien zu Ihrem Thema, z. B. für einen Vortrag im Verein. |
| **Mindmap** | Eine Gedankenlandkarte: Wie hängen die Themen zusammen? |
| **Berichte** | Zusammenfassung, Lernhilfe, Häufige Fragen oder Zeitleiste. |
| **Karteikarten & Quiz** | Lernkarten und Fragen zum Üben – ideal zur Wiederholung. |
| **Infografik** | Ein Schaubild, das die wichtigsten Punkte auf einen Blick zeigt. |
| **Website** (neu) | Eine interaktive Webseite aus Ihren Quellen – siehe Kapitel 6. |

## 6. Neu: Eine Website erstellen

Seit **November 2026** kann Gemini Notebook aus Ihren Quellen eine **interaktive Website** bauen – zum Beispiel ein Lern-Kompendium, eine Übersicht mit Tabellen oder einen kleinen Projektplaner.

1. Öffnen Sie ein Notebook mit Quellen.
2. Tippen Sie in den **Chat**: **„Erstelle eine Website“** – am besten mit einer kurzen Beschreibung, z. B. „Erstelle eine Website zu Microsoft Teams für Einsteiger, mit Glossar und Checkliste“.
3. Warten Sie kurz. Die fertige Website erscheint rechts im **Studio**.
4. Klicken Sie beim Studio-Eintrag auf die **drei Punkte** ⋮. Dort finden Sie **„In neuem Tab öffnen“**, **„Teilen“** und **„Herunterladen“**.

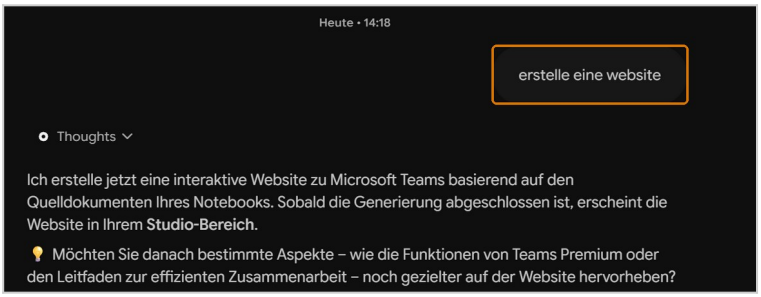



*Bild 3: Der Auftrag im Chat: „erstelle eine website“. Die Antwort sagt, dass die Website im Studio-Bereich erscheint.*

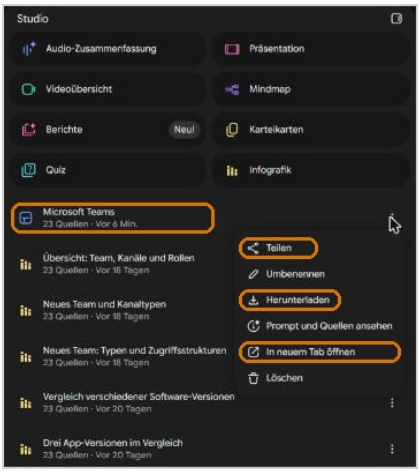



*Bild 4: Im Studio: die fertige Website „Microsoft Teams“ und das Menü mit Teilen, Herunterladen und In neuem Tab öffnen.*

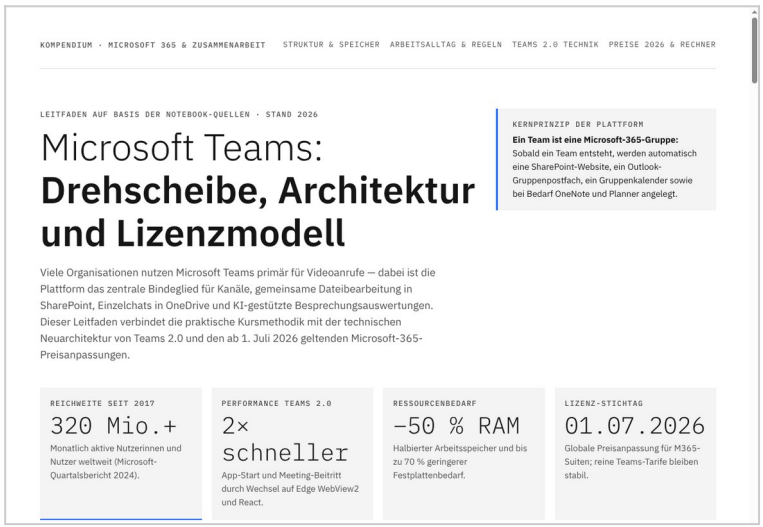



*Bild 5: So sieht das Ergebnis aus: eine Website zu Microsoft Teams, erstellt aus den Quellen eines Kurs-Notebooks.*

**Gut zu wissen:** Die Funktion gibt es zunächst **im Browser am Computer** und für Personen **ab 18 Jahren**. In die Handy-App kommt sie später. Google schaltet sie nach und nach frei – vielleicht sehen Sie sie noch nicht sofort.

**Herunterladen** speichert die Website als **HTML-Datei**. Sie öffnen sie mit Doppelklick im Browser.

**Achtung:** Die Website stützt sich auf Ihre Quellen – trotzdem kann die KI **Fehler** machen. Prüfen Sie Zahlen und Fakten, bevor Sie die Website **teilen**. Über „Teilen“ können andere die Website sehen.

## 7. Praktische Beispiele für den Kurs

| Kurs | Ideen |
|---|---|
| **Excel** | Excel-Unterlagen hochladen und fragen: „Erkläre mir den SVERWEIS mit einem Beispiel aus dem Alltag.“ · Lernkarten zu Formeln erstellen. |
| **Senioren / Einsteiger** | Eine Anleitung hochladen (z. B. „WhatsApp für Anfänger“) und fragen: „Wie schicke ich ein Foto an meine Enkel?“ · Audio-Zusammenfassung zum Anhören. |
| **Lernmaterial** | Aus den Kursunterlagen ein **Quiz** oder eine **Website zum Nachlesen** erstellen. |

## 8. Häufige Fragen

| Frage | Antwort |
|---|---|
| Ist Gemini Notebook kostenlos? | Ja, die **Grundversion** ist kostenlos. Es gibt auch Bezahl-Versionen mit mehr Möglichkeiten. |
| Gibt es das auf Deutsch? | Ja. Oberfläche und Antworten sind auf Deutsch. |
| Welche Quellen gehen? | Zum Beispiel PDF, Word, Google Docs und Präsentationen, Bilder, Audiodateien, Webseiten-Links und YouTube-Videos. |
| Geht es ohne Internet? | Nein, Sie brauchen eine Internetverbindung. |

| Frage | Antwort |
|---|---|
| Kann ich Notebooks teilen? | Ja, oben rechts über **„Freigeben“** – mit anderen Personen mit Google-Konto. |
| Gibt es eine Handy-App? | Ja, für Android und iPhone. Nach einem Update heißt sie „Gemini Notebook“. |

> **Merke – das gehört nicht hinein:** Laden Sie **keine** vertraulichen Unterlagen hoch: keine Kontoauszüge, Arztbriefe, Passwörter oder Dokumente mit fremden persönlichen Daten.

## 9. Ihre Aufgabe für heute

1. Erstellen Sie ein Notebook und laden Sie ein Dokument Ihrer Wahl hoch (z. B. eine Kursanleitung).
2. Stellen Sie drei Fragen: „Fasse die wichtigsten Punkte zusammen.“ · „Erkläre mir [Thema] ganz einfach.“ · „Erstelle eine Checkliste für [Thema].“
3. Lassen Sie im Studio **Karteikarten** oder ein **Quiz** erstellen.
4. Für Neugierige: Tippen Sie **„Erstelle eine Website“** und öffnen Sie das Ergebnis in einem neuen Tab.

> **Tipp:** Gemini Notebook ist wie ein Schweizer Taschenmesser für Ihr Wissen – probieren Sie es aus! **notebook.google.com**

Hinweis zur Nutzung: Dieses Dokument ist ausschließlich für den persönlichen, nicht-kommerziellen Gebrauch bestimmt. Eine gewerbliche Nutzung, Weitergabe oder Veröffentlichung – auch auszugsweise – bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung von Möhl Training. Fragen oder Interesse an einer Schulung: kurt@moehl-training.com

*– Kurt Möhl, Möhl Training · moehl.at · moehl.me*